

雇用契約書

社員コード		所属	東駅前町オフィス		入社日	20**年 月 日		
本人氏名	フリガナ		生年月日		世帯主氏名		続柄	
			年 月 日					
現住所	〒				電話番号			
					- - (自宅)			
契約期間		平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで ※ 上記期間終了後の契約更新については、会社は就業規則第5条第2項の要件を満たす限り、雇用契約を更新します。						
就業場所		Reクリエイイト株式会社 東駅前町オフィス						
担当部門（仕事内容）								
等級		*等級						
始業・終業の時刻、休憩時間		就業時間は9時から18時とし、休憩時間は12時から13時までの60分とします。業務の都合により休憩時間の変更および所定の労働時間を超えて就業を命じることがあります。						
就業日		所定の就業日については、スケジュールに定めるものとします。ただし、業務の都合により予告した上で変更することがあります。						
給料	基本給及び月額固定支給内容の内訳		基本給		役職手当 (アシスタント)	電話手当	調整給	固定支給計
			等級給 (*等級)	等級残留年数 (0年)				
			円	0円	円	500円	円	円
	昇給と給与の改定		アシスタント業務の達成状況により、調整給部分を月度毎に基本給、役職手当へ金額の振替を行います。以後は年1回（3月）に見直しを行い、昇級要件に応じて、昇級、据置、又は減額					
	時間外割増率等		法定労働時間（週40時間）を超える時間外勤務の割増率は25%、深夜勤務割増率は25%とします。					
	通勤手当		**円/日		通勤手段： 自宅～**			
	給与の締切日、給与の支給日		締切日 毎月末日		支給日 翌月10日			
	給与の支給方法		本人名義口座への銀行振込		三井住友銀行 姫路支店 普通 ****			
賞与		就業規則第52条に基づき、勤続年数、業務遂行能力、勤怠状況等に応じて、年に2回(6月、12月)支給日在籍者に年2回支給します。（2回の賞与とも会社業績等により支給されない場合がございます。）						
退職金		就業規則第53条に基づき、3年超の継続勤務者(4等級以上在籍者のみ)を対象に支給します。						
年次有給休暇		就業規則によります。						
契約の更改		契約期間中であっても、会社が必要と認める場合、職務遂行状況や出勤状況を勘案して本人と事前協議の上、雇用契約を更改することがあります。						
退職に関する事項 (契約の解除)		自己都合による退職の場合は、退職予定日の少なくとも3か月前に所定の退職願を提出して下さい。また、業務の都合により雇用の必要なくなった場合や出勤状況不良その他就業規則の「懲戒事項」等に定める事由がある場合には、雇用契約の途中でも本契約を解除します。その場合は法定通り行います。						
会社機密守秘に関する事項		会社の機密は守らなければなりません。この契約期間中及び期間満了後においても職務上知ることのできた就業規則に定める機密事項（会社及び取引先の機密、お客様及び従業員の個人情報等）を第三者に開示又は漏洩し、その他会社の不利益になることをした場合には、会社は本人に対して損害賠償を請求することがあります。又、漏洩した機密事項については、その回収又は、回収への協力を求めることがあります。						
その他の事項		就業規則及び各種労働法規によります。						
特記事項								

上記の通り契約致します。つきましては、就業規則他会社の諸規定を遵守し、上長の指示に従い職務に精励すると共に、就業規則に従い行動することを誓います。

平成 年 月 日 本人氏名 印

本人が貴社へ勤務するにあたり、身元保証人として会社の諸規則に遵守して忠実に勤務する事を保証致します。万一本人が故意又は重大な過失によって貴社に損害をおかけしたときは、本人と連帯してその損害賠償責任を負担する事を確
平成 年 月 日 住所

身元保証人 氏名 印

上記の通り契約いたします。

平成 年 月 日

Reクリエイイト株式会社

代表取締役 北川 哲平